

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZAPOMOGĘ LOSOWĄ ZNP.

1. Wypełniając wniosek, pamiętaj o czytelnym wpisaniu:

a. W prawym górnym rogu miejscowości i daty.

b. W punkcie I wpisujemy imię i nazwisko, numer telefonu, mail; dokładny adres zamieszkania; miejsce pracy (emeryt wpisuje nazwę swojej byłej placówki i zaznacza, że jest emerytem); numeru legitymacji związkowej (nieobowiązkowo).

2. W punkcie II uzasadniamy wniosek, podając konkrety (zgodnie z *Regulaminem przyznawania zapomóg*).

3. W punkcie III wpisujemy załączone dokumenty (np.: wypis ze szpitala, faktury, zaświadczenie lekarskie, zaświadczenia z policji, oświadczenia, itp.).

4. W punkcie IV zaznaczamy sposób odbioru zapomogi, skreślając niepotrzebne. Jeżeli wybieramy przelew na konto – wpisujemy wyraźnie jego numer i poniżej podajemy nazwę banku.

Uwaga!

Numer konta składa się z 26 cyfr. Prosimy o wyraźny zapis.

5. W punkcie V opiniuje dany wniosek Prezes Ogniska ZNP lub Przewodnicząca SEiR, może to zrobić po złożeniu wniosku do Biura ZOM ZNP

6. Na koniec podpisujemy się w dwóch miejscach po prawej stronie (podpis wnioskodawcy), nie zapominamy o dacie (po lewej stronie).

7. Wniosek z załącznikami możemy dostarczyć mailowo, jako skan pdf lub zdjęcie na adresy:

a. myslowice@znp.edu.pl

myslowiecznp@gmail.com

b. lub wrzucić do skrzynki pocztowej przy wejściu do siedziby naszego Oddziału, Mysłowice, Mickiewicza 6-8, od strony parkingu przy Sali sportowej.